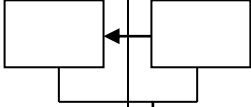
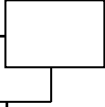


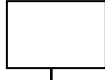
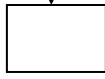


a. Honorarium UTS/UAS

Kegiatan	Rektor	BAK	Dokumen	Waktu
Masing Masing dosen menginput nilai (2 minggu) setelah habis masa yang ditentukan sistem penginputan ditutup kemudian Ka BAA melakukan proses checking.				
Bagian Penggajian Cek data UTS/UAS yang ada di sistem jika tidak ada error sistem maka Honorarium UTS/ UAS siap dicetak dan Validasi ke Pimpinan Terkait (Ka BAK,Warek II dan Rektor)				1 hari
Setelah Bagian Gaji menyelesaikan validasi terhadap pimpinan terkait, draft Honorarium UTS/UAS diberikan kepada Bendahara kas kecil untuk dilakukan Proses permohonan Cheque				1 hari
Setelah Mendapatkan cheque bendahara kas kecil memproses cheque untuk di transfer ke rekening operasional kemudian di tranfer ke bank mitra payroll.				1 hari
Bagian penggajian mengirimkan email maupun data ke bank mitra payroll untuk dilakukan penginputan ke rekening masing masing dosen				1 hari