

# **SOP PEMBAYARAN BEASISWA MAHASISWA**

## **UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO**

### **Tujuan**

Sebagai pedoman pembayaran Beasiswa mahasiswa Universitas.

### **Ruang Lingkup**

1. Proses ini dimulai dari awal tahun akademik hingga akhir tahun akademik dari segala bentuk pembayaran beasiswa kepada dosen lanjut dan mahasiswa berprestasi Universitas berdasarkan SK Rektor pimpinan Universitas.
2. Prosedur ini berlaku selama tahun akademik yang berjalan.








### **Definisi**

Beasiswa adalah pemberian berupa bantuan keuangan yang diberikan kepada perorangan yang bertujuan untuk digunakan demi keberlangsungan pendidikan yang ditempuh. Beasiswa dapat diberikan oleh lembaga pemerintah, perusahaan ataupun yayasan. Pemberian beasiswa dapat dikategorikan pada pemberian cuma cuma ataupun pemberian dengan ikatan kerja (biasa disebut ikatan dinas) setelah selesainya pendidikan. Lama ikatan dinas ini berbeda beda, tergantung pada lembaga yang memberikan beasiswa tersebut.

### **Referensi**

1. Pedoman Umum Sistem Penganggaran dan Sistem Informasi Akuntansi Perguruan Tinggi Muhammadiyah

**Uraian Prosedur :**

Kegiatan	Rektor	BAAK	BAK	Mahasiswa	Dokumen	Waktu
Pengajuan beasiswa					Surat usulan	
Menerima pengajuan beasiswa dan mengusulkan ke Rektor					Form pengajuan	
Rektor menetapkan penerima beasiswa mahasiswa					SK	1 hari
Melakukan pemilihan data dan entry tagihan mahasiswa						1 hari
Entry data ke SIMKEU					SIMKEU	1 hari
Membayarkan dana beasiswa					Bukti pembayaran	1 hari
Melakukan entry data pengeluaran ke sistem keuangan					SIMKEU	1 hari