

## **SOP PENYUSUTAN TARIF SPP-UKT UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO**

### **Tujuan**

Sebagai pedoman Penyusutan tarif SPP/ UKT mahasiswa tingkat prodi/ fakultas.

### **Ruang Lingkup**

1. Proses ini dimulai dari awal tahun akademik hingga akhir tahun akademik
2. Prosedur ini berlaku selama tahun akademik berjalan.

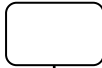
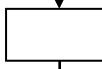
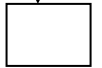
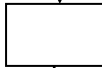
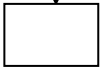
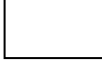
### **Definisi**

1. SPP adalah (Sumbangan Pembinaan Pendidikan) Sumbangan berupa dana untuk pembinaan pendidikan yang berada dalam suatu instansi pendidikan.
2. UKT adalah Uang Kuliah Tunggal, sebuah sistem pembayaran dimana biaya kuliah mahasiswa selama satu masa studi di bagi rata per semester.

### **Referensi**

1. Pedoman Umum Sistem Penganggaran dan Sistem Informasi Akuntansi Perguruan Tinggi Muhammadiyah

**Uraian Prosedur :**

Kegiatan	Rektor	BAK	Fakultas	Dokumen	Waktu
<p>1. BAK Melakukan pemilihan data antara lain :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Daftar gaji dosen dan karyawan tetap dilingkungan Prodi/ Fakultas (GDKT)</li> <li>b. Jumlah tarif pembayaran honor dosen luar biasa per sks (DLB)</li> <li>c. Jumlah Dosen tetap Prodi/ Fakultas (JDT)</li> <li>d. Jumlah SKS total Prodi/ Fakultas untuk dibayar sebagai kelebihan jam mengajar atau pengampu dosen luar biasa (JDT)</li> <li>e. Rencana biaya praktikum/ PPL (BP)</li> <li>f. Rencana biaya Skripsi/ TA (BTA)</li> <li>g. Rencana biaya Wisuda (BW)</li> <li>h. Rencana biaya Asuransi Kesehatan (BAS)</li> <li>i. Tabel Sumbangan Persyarikatan Muhammadiyah (SP)</li> <li>j. Rencana biaya investasi baru ditingkat prodi/ fakultas (I)</li> <li>k. Rencana Jumlah penerimaan mahasiswa baru tingkat prodi/ fakultas (MHS)</li> </ul>				Data SPP/ UKT lama	1 hari
Melakukan perhitungan SPP/ UKT				Draf jumlah SPP/ UKT	1 hari
Melakukan verifikasi kesesuaian dengan Fakultas				Draf jumlah SPP/ UKT	1 hari
Menetapkan besaran SPP/ UKT				SK SPP/ UKT	1 hari