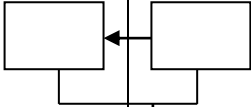
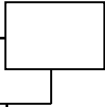
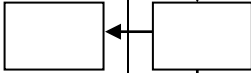
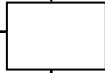

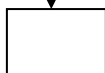


a. Uang Makan/Tunjangan Kinerja

Kegiatan	Rektor	BAK	Dokumen	Waktu
KaUnit Validasi kinerja masing masing unit (dimulai tanggal 21-25 tiap bulannya)				5 hari
Bagian Penggajian Cek data Kinerja yang ada di sistem jika tidak ada error sistem maka Kinerja siap dicetak dan Validasi ke Pimpinan Terkait (Ka BAK, Warek II dan Rektor)				1-2 hari
Setelah Bagian Gaji menyelesaikan validasi terhadap pimpinan terkait, draft Kinerja diberikan kepada Bendahara kas kecil untuk dilakukan Proses permohonan Cheque				1 hari
Setelah Mendapatkan cheque bendahara kas kecil memproses cheque untuk di transfer ke rekening operasional kemudian di tranfer ke bank mitra payroll.				1 hari
Bagian penggajian mengirimkan email maupun data ke bank mitra payroll dan Bisnis Center untuk menginputan Kinerja dan Voucher belanja setiap karyawan				1 hari